

Stellenbezeichnung

# Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) im Diözesansekretariat

**Bewerbungsfrist:** 15.01.2023

Die Katholische Arbeitnehmer-Bewegung - KAB in der Diözese Rottenburg-Stuttgart sucht für ihre Geschäftsstelle zum 1. Februar 2023 eine/n

## **Verwaltungsmitarbeiter/in (m/w/d) im Diözesansekretariat, 100 % Stellenumfang unbefristet**

Der KAB-Diözesanverband hat 3.000 Mitglieder in 110 Gruppen, deren Aktivitäten von fünf Regionalsekretariaten und der Geschäftsstelle in Stuttgart unterstützt werden. Gemeinsam werden politische Kampagnen durchgeführt und Bildungsveranstaltungen organisiert.

### **Folgende Aufgaben sind durchzuführen:**

- Büroorganisation und selbständige Verantwortung der Mitgliederverwaltung.
- Selbständige Abwicklung der Osterkerzenaktion
- Unterstützung und Zuarbeit verschiedener Arbeitsbereiche
- Vorbereitung und Ausführung der Zahlungsvorgänge für die KAB e.V. und aller ihrer zugehörigen Organisationen.

### **Wir erwarten:**

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen Abschluss zur/zum geprüften Sekretär/-in bzw. eine vergleichbare Qualifikation
- Versierter Umgang mit den MS-Office-Produkten (Word, Power-Point, Excel) und die Fähigkeit und Bereitschaft sich kurzfristig in spezifische Programme einzuarbeiten.
- Selbstständige Arbeitsweise, organisatorische Fähigkeiten sowie Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit.

### **Wir bieten:**

- Die Anstellung erfolgt nach AVO-DRS. Die Stellen ist mit Entgeltgruppe EG 6 bewertet.
- Die im Öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen.

Die Mitgliedschaft in der katholischen Kirche und die Identifikation mit den Zielen der KAB setzen wir voraus. Schwerbehinderte Bewerberinnen/Bewerber werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

**Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen Unterlagen bis zum 15. Januar 2023 an das:**

KAB-Diözesansekretariat, Jahnstraße 30, 70597 Stuttgart

Ihre Ansprechpartner sind: Thomas Riediger oder Matthias Schneider , Telefon 0711/9791-4640,

Mail: [triediger@blh.drs.de](mailto:triediger@blh.drs.de), [maschneider@blh.drs.de](mailto:maschneider@blh.drs.de).

**Berufsfeld:** Verwaltung

**Beschäftigungsart:** Vollzeit

**Arbeitsstelle:**

Katholische Arbeitnehmer-Bewegung - KAB  
Jahnstraße 30  
70597 Stuttgart

[triediger@blh.drs.de](mailto:triediger@blh.drs.de)

0711 9791-4640

**Bewerbung an:**

**Arbeitgeber**

Katholische Arbeitnehmer-Bewegung DRS

[triediger@blh.drs.de](mailto:triediger@blh.drs.de)